

招标文件

项目编号：NCCG202303

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

招标方式：公开招标

招标人(章)佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会

招标代理机构（章）广东星建项目管理有限公司

日 期：2023 年 4 月 12 日

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 招标项目内容	7
第三部分 投标人须知	28
第四部分 合同书格式	41
第五部分 投标文件格式	55
附件一 评审细则	77
附件二 外包装封面参考格式	84

第一部分 投标邀请函

联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

投标邀请函

联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目招标项目的潜在投标人应在佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708A 室获取招标文件，并于 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NCCG202303

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

最高限价（元）：8,344,135.74

项目需要：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求等）

1、标的名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求：

需求具体内容详见“招标项目内容”。

4、其他：本项目不属于政府采购项目。

合同履行期限：自合同签订并生效之日起 3 年。

本项目不接受联合体投标。

本项目所属行业：其他未列明行业。

二、申请人的资格要求

1. 满足以下规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 落实政策需满足的资格要求：

（1）投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证

明资料。)

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2023 年 4 月 12 日至 2023 年 4 月 19 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708A 室

方式: 现场报名

售价(元): 300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交投标文件时间: 2023 年 5 月 8 日 9 时 00 分至 9 时 30 分(北京时间);

提交投标文件截止时间: 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于 20 日)

地点: 佛山市南海区丹灶镇公共资源交易所(丹灶镇金沙城区金兴路 8 号, 即樵金路农业银行对面)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 获取招标文件方法:

投标人须按照规定的时间地点和要求登记并获取招标文件。

(二) 发布公告媒介: 广东星建项目管理有限公司网站(<http://xj2021.youzandongli.com/>)、佛山市公共资源交易中心南海分中心网站(<http://www.nanhai.gov.cn/fsnhq/bmdh/sydw/ggzyjyzx/jyxx/>)。

(三) 疫情防控期间开标的注意事项: ①在疫情防控期间, 为有效减少人员聚集降低疫情传播风险, 本项目取消投标人现场参加开标会议环节, 投标人递交投标文件后即可自行离开。②投标人要切实按照要求做好相应防控工作, 承担主体责任。进入交易场所须按照要求做好口罩佩戴等防护措施并配合进行防疫检查, 否则按照上级相关文件规定进行处理。

(四) 本项目实行网上答疑, 凡对招标文件有任何疑问的(包括认为招标文件的技术或商务条款存在排他性或歧视性条款), 请投标人在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出(发送邮件至 gdxjzb@163.com 或传真至 0757-86322820), 逾期不受

理。答疑结果或相关的补充说明以修正/澄清公告形式及在指定媒体网站中公布，望投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽未及时登陆了解相关的答疑情况及补充说明而产生的不利后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会

地址：佛山市南海区丹灶镇

2. 招标代理机构信息

名称：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708A室

联系方式：0757-86322820

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生

电话：0757-86322820

发布人：广东星建项目管理有限公司

发布时间：2023年4月12日

第二部分 招标项目内容

(注：带“★”不可负偏离的关键性要求。实质性条款为必须满足条款，投标人如不响应，将导致投标无效。)

一、投标人资格：

1. 满足以下规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 落实政策需满足的资格要求：

(1) 投标人应未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。(以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。)

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 本项目不接受联合体投标。

服务需求

说明：实质性条款包括本招标文件涉及的采购限价、服务范围、服务期限、付款方式、履约保证金、检查考核办法及质量验收标准、带“★”的响应条款（如有）及其他视为无效投标的条款。实质性条款为必须满足条款，投标人如不能完全响应或负偏离将导致投标无效。

一、项目概况

为了进一步改善丹灶镇联沙社区的人居环境，提高综合竞争力，提升城市品味，提高垃圾收运系统作业效率，现拟确定中标人负责本项目的环卫保洁服务。

序号	服务内容	服务期限
1	联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目	自合同签订并生效之日起 3 年。

二、报价要求

本项目的承包方式为项目总价包干，合同金额包括但不限于：服务人员的工资、加班费、节假日补贴及节日慰问金、高温补贴、社会保险费用（包括养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合佛山市南海区劳动部门最新规定的基数）、人身意外伤亡保险费用、人员管理所需的管理费、服装费、防护用品、税费、培训费、保洁所需材料或工具费用、垃圾袋、设备、车辆、保洁所需水电费、场地费、不可预见费等成本招标内容所需的一切费用。如果中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏或因市场价格上涨，均由中标人负责，采购人都不再增加任何费用。投标人的投标报价须填报投标总报价（3 年合计费用），投标人的“投标总报价”超出“采购最高限价”的，视为无效投标。

三、服务范围

联沙社区辖区范围内，主要包括上良、下良、沙边、洲头、沙墩洗、沙墩胡六个经济社的村庄居民区和工业区，联沙开发区，沙边洲地大街，市场部分区域，机耕路等，具体范围详见《联沙辖区范围指示图》。

四、★服务期限：自合同签订并生效之日起 3 年。

五、付款方式

（一）按月支付，采购人按照中标人每月服务费的 98% 实行每月支付一次。每月实际结算金额=每月应付服务费-当月扣罚款（如有）；月服务费在次月支付，中标人向采购人递交发票

前必须对《联沙社区保洁项目月度考核评分表》进行签名（盖章）确认，并核准服务费金额；采购人需于中标人提供有效发票之日起 10 个工作日内以支票或银行转账方式支付上月服务费；

（二）按季度支付，采购人按照中标人每月服务费的 2% 实行每季度支付一次。每季度实际结算金额=每季度应付服务费-季度扣罚款（如有）；季度服务费在每季度结束后一个月内支付，中标人向采购人递交发票前必须对《联沙社区保洁项目季度考核评分表》进行签名（盖章）确认，并核准服务费金额；采购人需于中标人提供有效发票之日起 10 个工作日内以支票或银行转账方式支付上季度服务费。

（三）分支机构设立

本项目允许中标人中标后在佛山市南海区丹灶镇范围内开设分公司，进行各项日常事务办理，包括相关的税务、收取服务费、支付工人工资、购买保险等。如中标后设立分公司的，须由总公司就相关事宜出具授权书。

六、履约保证金

（一）中标人在领取中标通知书后签订合同前 5 日内向采购人以银行转账形式提交履约保证金人民币伍万元整（小写：¥50,000.00 元），履约保证金有效期为整个合同期，作为保证不围标、不串标、不提供虚假资料、按时签订合同及安全施工、员工工资的保证金。

（二）在本项目合同生效后如发生中标人违约，中标人须赔偿由此给采购人造成的损失，履约保证金在双方协商解决之前不予返还。

（三）合同生效后 1 个月内，如中标人提供的服务未能达到采购文件和其承诺的相关服务要求，采购人有权按比例从履约保证金中扣除相关款项弥补中标人的服务缺失。

（四）合同期满后，中标人应将服务范围内的设施完好移交给采购人，且没有违约现象，履约保证金将在移交验收后 15 个工作日内无息全额退还。

七、服务内容

（一）主要街道、道路、公共场所（包括但不限于球场、公园、停车场）每日清扫保洁；一般道路、公共区域每周保洁 1 次及每月全面清扫 2 次；绿道、机耕路每月保洁及清理杂草 1 次。具体详见《联沙辖区清扫保洁路线及范围指引图》（附件 2）、《联沙辖区公共场所及公厕指引图》（附件 3）。

（二）服务范围内的公共厕所卫生保洁，共 12 间（包括：上良 3 间、下良 1 间、沙边 1 间、洲头 3 间、沙墩冼 2 间、沙墩胡 2 间），具体详见《联沙辖区公共场所及公厕指引图》（附件 3）。

（三）生活垃圾收集转运，对服务范围内村庄居民区和工业厂区、开发区等设置的垃圾容器进行每日收运垃圾至少 1 次，对居民弃置的生活物品（如旧家具、床垫、年花、年桔等杂物）进行及时清理。

（四）村前塘、村心塘、村后塘水面保洁，要求对六个自然村的村前塘、村心塘、村后塘每月不少于 1 次的水面保洁（打捞清理漂浮垃圾等），鱼塘水面因为塘主喂养而产生的漂浮物不在服务范围内。

（五）一般工业垃圾上门收集转运，具体根据采购人安排对服务范围内的指定企业实行上门收集转运一般工业垃圾，收集转运时间及频率由企业与服务方沟通协调。

（六）服务范围内公共场所、设施、主要临街建筑物墙面乱张贴（牛皮癣）清理，当清理高度超于 4 米且需要特种机械作业的部分除外。

（七）村庄居民区每年大清理行动 2 次，巷道清扫、清理杂草杂物每月不少于 1 次。

（八）对社区及经济社内的公共部分垃圾收集容器外观及点位进行清洗、冲洗，每季度 1 次。

（九）城市管理迎检前后的一般案件协调处置。

（十）如有大型活动、检查或节假日的清洁需要，中标人须无条件配合，当接到采购人任务指令后，要及时安排人员进行保洁、清理行动。

（十一）如发现有破坏环境行为（包括在闲置地倾倒垃圾和杂物）或严重影响道路、街道卫生的现象，要及时制止并通知社区，并配合社区安排进行清理和维护。

（十二）社区内偷倒、偷排的建筑垃圾、工业垃圾、农业垃圾（花场垃圾），若需中标人清理转运的，费用另行计算。

八、项目服务要求

（一）管理要求

1、若中标人在承包实施过程中，不履行合约条款，并经采购人书面通知且警告二次仍不改进，采购人有权单方终止合同，合同履约保证金不予退还。

2、中标人未经采购人书面同意，不得将该承包服务项目转包或分包他人，否则视中标人违约，采购人有权单方终止合同，合同履约保证金不予退还。

3、在履行合同期间，中标人无正当理由而单方面终止合同的，中标人按履约保证金的三倍补偿给采购人。

4、合同期内，如因国家或地方政府的政策变动，导致合同与国家或地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。

5、其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清，保洁员每日约定的 7 小时工作时间内（06:00-10:00, 14:00-17:00）需要在各自负责范围内进行常规保洁，不得擅自离开工作岗位。

6、中标人必须按采购人确认的管理方案和计划组织管理工作，接受采购人对管理质量的检查、监督和考核。如中标人未能履行管理合同的要求，采购人有权按合同条款进行处理，款项在服务费中扣减。

7、如社区接上级任务需对垃圾进行分类处理的，则中标人必须与采购人共同协商处理方法，并另行签订补充协议。

8、中标人在确认中标后 15 日内，必须在丹灶镇区域内设有办事机构，器械工具仓库、停车场地等。

9、中标人应自行购买环卫保洁工作所需的日常工具和劳保用品以及全部工作人员的工作服、反光带、袖套等物品。中标人必须按省、市相关规定购买统一格式的工具设备和工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，并向每个员工免费发放两套工作制服。工作过程中必须统一穿工作服。如果采购人要求环卫设施、设备、服装实行统一标识，中标人要无条件配合落实采购人的政策，合同金额不另行增加。

10、中标人要做好对员工的岗前和在岗培训、纪律教育，教育员工做好防火、防盗、安全作业等工作，加强员工劳动安全防范意识。中标人的工作人员在工作过程中对公共设施造成损坏的，必须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。合同期间所发生的意外，其费用由中标人负责。中标人须具有安全工具，如“安全警示路障、指示牌、反光衣等”设施装备。中标人进行户外作业时，应设置安全设施（在 100 米的安全距离处放置“安全警示路障”），如发生交通事故的，由中标人承担一切责任。

11、中标人必须按规范要求落实安全生产管理，中标人在履约过程中发生的安全生产事故与采购人无关：

11.1 中标人承担合同期间的全部安全责任及损失。合同期间若发生重大伤亡及其它事故，中标人应按有关规定立即上报有关部门，并通知采购人或其委托的监管部门，同时按政府相关部门规定处理，由事故责任方承担发生的费用。双方如果对事故认定有争议，应按有关部门的认定结果为准。

11.2 安全事故处理：依照当地相关法律法规执行。

（二）作业要求

1、承包范围内的各工业区、居民区的生活垃圾在每天下午 3：00 前收集完毕。

2、按照招标文件约定对主要街道、道路、公共场所（包括但不限于球场、公园、停车场）

每日清扫保洁；一般道路、公共区域每周保洁 1 次及每月全面清扫 2 次；绿道、机耕路每月保洁及清理杂草 1 次。

3、公厕卫生管理：

3.1 每天早上 8：00、下午 2：00 分别对公共厕所进行清洗保洁一次，即每天清洗保洁公共厕所 2 次；

3.2 要求做到“五无六洁”：五无即无积水、无便垢、无烟头纸屑、无臭味、无蝇蛆；六洁即墙壁清洁、瓷片清洁、地面清洁、水槽清洁、尿槽清洁、厕所四周环境清洁；

3.3 公厕内外墙壁（含窗户）要保持清洁，每月全面清洗不少于一次；

3.4 公厕不能对外收费；

3.5 公厕的设施、标牌损坏时或发现其它问题必须及上报采购人；

3.6 上级进行卫生检查时有另行要求的，按其要求执行；

3.7 水费、电费、设施维修费及化粪池清理费用由社区内各自然村负责。

4、每月各一次对居民区内街巷进行清扫（含清扫垃圾及清除杂草）。

5、村庄居民区每年在 6 月、12 月进行分别进行大清理行动，即每年 2 次，

6、要求保洁的街道“五无一畅通”，即无垃圾、无砖头、无杂物、无杂草、无积水，保证道路畅通。

7、按采购人任务指派对临时性道路清扫保洁作业，接到任务后，1 小时内到达指定路段作业。

8、垃圾收集运输作业

8.1 对公共垃圾投放点、单位厂企垃圾点每天收集生活垃圾 1 次。

8.2 认真按时做好垃圾收集工作，做到不马虎、不漏收，洒落地面的垃圾要及时清理干净，并将垃圾桶放回原位，保证垃圾运输过程中垃圾不能洒落。

8.3 社区内各自然村公共垃圾投放点、单位厂企垃圾点放置的 240 升或 480 升垃圾收集容器统一由社区、经济社、厂企、商铺、业主自行配置。

8.4 收集运输垃圾需配置压缩式垃圾车，压缩式垃圾车的装载必须与 240 升或 480 升垃圾收集容器相匹配。

8.5 为确保安全，每天学生上学、放学期间不得在联沙幼儿园附件清运垃圾。

8.6 保洁车辆完成每日作业后不得违规停放。

8.7 按照交通规则和采购人的要求将垃圾运输至丹灶镇生活垃圾转运站，垃圾采取密闭方式转运，运输过程中不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。出车应尽

量避开上、下班 高峰期。垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，标识清晰。

8.8 负责装载垃圾的机手和工人需及时配合垃圾运输车的装载工作，按操作规程作业，清理车厢周边的悬挂垃圾；当垃圾运输车装满后，禁止额外加装垃圾，并关好放水阀。装卸垃圾应当符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

8.9 垃圾运输车辆应整洁，车体外无污物、污垢、标志清晰。垃圾运输车辆进入垃圾中转站期间，必须遵守垃圾中转站内规章制度，服从站内安排，并且做好垃圾量确认工作。

8.10 垃圾运输车队必须建立健全各项管理制度，建立车辆管理档案、出车登记台帐，停车场标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物、车辆停放整齐有序，保持车况良好，方向制动灵活有效，各种灯光齐全无损。

9、综合类作业

9.1 分类装载收运无主弃置大件废弃家私、分类装载收运无主弃置园林树枝及时清理（运输至丹灶镇再生资源化处置场，处理费由政府负责。大规模裁剪树木、台风天气造成树木倒伏产生的园林树枝和大规模三清三治清理产生的大件废弃家私的装载运输另行计算）；

9.2 分类装载收运无主弃置的工业垃圾（运输至丹灶镇指定的收纳场，处理费用由社区负责）；

9.3 对六个自然村的村前塘、村心塘、村后塘每月不少于 1 次的水面保洁（打捞清理漂浮垃圾等），鱼塘水面因为塘主喂养而产生的漂浮物不在服务范围内；

9.4 不定期对社区辖区内工业区、住宅区、公共场所、设施、主要临街建筑物墙面乱张贴（牛皮癣）清理，当清理高度超于 4 米且需要特种机械作业的部分除外；

9.5 每季度一次对社区内公共部分垃圾收集容器外观及点位进行清洗、冲洗；

9.6 垃圾桶投放后，日后如有损坏、损失需及时通知采购人，由采购人协调补回；

9.7 保洁范围内未经允许不能放置收集垃圾的大铁桶、萝筐或其它容器。

9.8 每年国庆、春节前对居民区进行大清理行动，要求对街巷内的横街窄巷、闲置地、死角进行清扫，闲置地杂草要割平，并对街巷的卫生黑点进行清理，清理出来的垃圾、杂草、杂物由中标人负责清运走。大清理过程中，要翻盘倒罐清积水，器皿不能有积水，减少蚊虫的滋生源，预防登革热。具体清理时间由社区安排，中标人收到社区安排指令后必须在三天内开始大清理行动。

9.9 日常巡查中发现街巷有卫生黑点的，中标人须在发现之日起三天内清理。

9.10 一般工业垃圾上门收运：采购人为做好辖区工业垃圾分类工作，根据实际需要安排

中标人对指定的企业实行上门收运一般工业垃圾，具体收运时间及地点由采购人指引，一般工业垃圾必须转运至指定地点。运输处理费用在采购人的监管下由中标人向企业收取相应费用，中标人不得在采购人没有任何指引或通知下自行联系企业上门收运处置一般工业垃圾。

10、抢险应急管理：

10.1 遇到台风、暴雨等恶劣天气影响，需配合采购人及时做好树枝、杂物、垃圾等的清理；

10.2 中标人在必须制定突发事件应急预案，预案内容包括迎检、暴雨、安全事故、水灾或地陷等， 应急预案必需报采购人备案，并定期组织演练；

10.3 出现涉及环卫作业的突发事件时，中标人必须立即组织力量处置，在 30 分钟内响应并到达现场，无条件服从社区的统一调度，协助处置。

九、人员配置及车辆设备配置要求

（一）人员配置要求：

1、根据本项目的服务标准要求和道路实际情况，本项目需配置服务人数总计不少于 35 人。鼓励中标人提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车进行保洁作业，经采购人同意后，可适当减清扫人员。

序号	岗位名称	人员数量
1	项目管理员	1
2	收运司机	4
3	杂工车司机	1
4	杂工	2
5	清扫组人员	20
6	机动组人员	6
7	后勤文员	1
8	合计	35

2、人员配置为本项目的基本要求，签订合同的人员数量以中标人的投标文件中提出的人员配置方案为准，同时完善人员管理架构制度。采购人有权对中标人人员的数量及其社保购买情况进行不定时抽查。

3、中标人必须与所有服务人员签订劳动合同或劳务协议，中标人须定期对工作人员进行安全教育，员工工资标准不低于佛山市南海区劳动部门发布的最低工资标准 1.3 倍且须每月足额发放。按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴及加班费用等。中标人必须按南海区社会劳动保险的有关规定为员工购买社会保险或商业保险（能够购买社保的员工，中标人为其购买人身意外伤害保险保额不得低于 50 万元。法定不能购买社保的员工，中标人为其购买人身意外伤害保险保额不得低于 100 万元）。

5、中标人的员工上岗前须进行培训，将其身份证复印件、工作安排、工资及人身意外伤害保险等信息给采购人备案确认，禁止非法使用劳工。

6、中标人对聘用员工必须严格管理，并对聘用人员的行为负全责，如发生劳资纠纷、工伤事故或 触犯国家法律等情形，由中标人承担一切经济责任及法律责任。

7、必须设有应急队，在不影响日常的服务内容及任务的前提下，当有特殊任务或应急事件发生 时，能立即处理，并无条件服从采购人安排。

8、管理人员每天必须巡查管理区域，并安排好各人员的工作，中标人必须安排其中一名管理人员作为应急人员，管理人员确保手机 24 小时畅通。

9、 中标人雇用的员工需遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务。

（二）车辆设备配置要求：

1、根据项目需求，本项目需配置以下车辆及设备：

序号	项目名称	数量	单位
1	3 吨密闭式垃圾压缩收运车	4.00	辆
2	1.5 吨大件垃圾清运车	1.00	辆
3	乱张贴清理专用三轮摩托车	1.00	辆
4	480 升密闭式垃圾收集桶	20.00	只

2、项目运营车辆需定期年审，并购买交强险、商业保险（保额不低于 100 万元）。

（三）中标人需设置垃圾收运组、路面清扫组、废弃家具（大件垃圾）收运组、乱张贴清理组、杂工组、应急组。

（四）中标人须提供投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉与通知，必须按采购人指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，中标人必须采取应急措施，或按采购人认可的应急方案执行，不得影响采购人的正常工作业务。

十、考核办法

（一）月度考核

1、由采购人每月一次依照《联沙社区保洁项目月度考核评分表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分。考核采用百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。

2、中标人月检综合得分应达到合格水平（即80分<含>以上），检查分数低于80分的，每减少0.1分，当月服务费扣减1%。累计3个月（不含）以上检查分数在80分（不含80分）以下的，采购人有权作终止合同处理，合同履约保证金不予退还。

（二）季度考核

1、由采购人每季度一次由6个经济社依照《联沙社区保洁项目季度考核评分表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分，并以汇总计算得分（依照《联沙社区保洁项目季度考核评分汇总表》）。考核采用百分制，100—90分（含90分）为优良达标，89—80分（含80分）的为合格，80分（不含80分）以下的为不合格。

2、中标人季检汇总得分应达到合格水平（即80分<含>以上），检查分数低于80分的，每减少0.1分，服务费扣减100元。累计3个月（不含）以上检查分数在80分（不含80分）以下的，采购人有权作终止合同处理，合同履约保证金不予退还。

联沙社区保洁项目月度考核评分表

(考评时间： 年 月)

分值	项目	检查方法及评价依据	扣分方法	应得分	检查扣分
环卫保洁 (75分)	路面清扫	1、路面保洁率达到 90%。	路面、人行道不干净,未达到要求的,每处扣 0.2 分,扣完为止。	15	
		2、垃圾日产日清	未能及时清理各类杂物和垃圾的,每宗次扣 0.5 分,扣完为止。	15	
	公厕管理	1、洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、隔断板、便器、开关、手柄、门锁等设施完好,能正常使用。	若发现损坏后,应及时通知社区处置,社区没有收到有关上报信息的,每次扣 1 分,扣完为止。	5	
		2、公厕卫生清扫保洁干净卫生。	公厕卫生清扫保洁作业不符合以下要求的,每项扣 0.2 分,扣完为止。 1. 无蝇,无蛆虫,地面无积水、痰迹或者烟头、纸屑等杂物,便器及时冲刷无污垢、杂物、积粪、粪疤、尿碱、蛆虫,墙壁、顶棚、挡板无积灰、污迹、蛛网和其他污物等; 2. 门窗、隔断板等整洁,无乱涂乱画,无积灰、污迹、蛛网或者其他污物等; 3. 清洗冲刷地面时应当设置防滑标志; 4. 空气流通,基本无异味; 5. 室内设施和工具摆放有序、干净整洁。	10	
	垃圾桶	未造成漫溢、外观脏乱的,外壳要求保持清洁,未出现乱放或倒下现象。	造成漫溢、脏乱的、每处扣 0.2 分,扣完为止。	10	
			外观脏乱的,每处扣 0.2 分;乱放或倒下未及处理的每处扣 0.2 分,扣完为止。	10	
	乱张贴	承包范围内的公共场所无乱张贴现象的。	发现乱张贴、乱涂画的、每处扣 0.1 分,扣完为止。	10	
其他 (25分)	一般工业垃圾收运	按照社区安排和指引几 日进行上门收运工业垃圾的。	接到社区派单当日没有安排处理厂企一般工业垃圾收运的,每次扣 0.5 分。	5	
	文明施工	养护工人作业期间必须注意安全及施工文明,确保不出现安全事故及无接到市民投诉。	工人要穿着工装制服,作业时及往返途中要佩戴工牌。扣 0.5 分/人次,扣完为止。	5	
			工人与路人接触或交流要举止文明、礼貌。如有违犯扣 0.5 分/人次,扣完为止。	5	

联沙社区保洁项目季度考核评分表

（_____经济社）

（考评时间：_____年_____季度）

分值	项目	检查方法及评价依据	扣分方法	应得分	检查扣分
环卫保洁（75分）	路面清扫	1、路面保洁率达到 90%。	路面、人行道不干净，未达到要求的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	15	
		2、垃圾日产日清	未能及时清理各类杂物和垃圾的，每宗次扣 0.5 分，扣完为止。	15	
	公厕管理	1、洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、隔断板、便器、开关、手柄、门锁等设施完好，能正常使用。	若发现损坏后，应及时通知社区处置，社区没有收到有关上报信息的，每次扣 1 分，扣完为止。	5	
		2、公厕卫生清扫保洁干净卫生。	公厕卫生清扫保洁作业不符合以下要求的，每项扣 0.2 分，扣完为止。 1. 无蝇，无蛆虫，地面无积水、痰迹或者烟头、纸屑等杂物，便器及时冲刷无污垢、杂物、积粪、粪垢、尿碱、蛆虫，墙壁、顶棚、挡板无积灰、污迹、蛛网和其他污物等； 2. 门窗、隔断板等整洁，无乱涂乱画，无积灰、污迹、蛛网或者其他污物等； 3. 清洗冲刷地面时应当设置防滑标志； 4. 空气流通，基本无异味； 5. 室内设施和工具摆放有序、干净整洁。	10	
	垃圾桶	未造成漫溢、外观脏乱的，外壳要求保持清洁，未出现乱放或倒下现象。	造成漫溢、脏乱的、每处扣 0.2 分，扣完为止。	10	
			外观脏乱的，每处扣 0.2 分；乱放或倒下未及处理的每处扣 0.2 分，扣完为止。	10	
	乱张贴	承包范围内的公共场所无乱张贴现象的。	发现乱张贴、乱涂画的、每处扣 0.1 分，扣完为止。	10	
其他（25分）	一般工业垃圾收运	按照社区安排和指引几进行上门收运工业垃圾的。	接到社区派单当日没有安排处理厂企一般工业垃圾收运的，每次扣 0.5 分。	5	
	文明施工	养护工人作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故及无接到市民投诉。	工人要穿着工装制服，作业时及往返途中要佩戴工牌。扣 0.5 分/人次，扣完为止。	5	
			工人与路人接触或交流要举止文明、礼貌。如有违犯扣 0.5 分/人次，扣完为止。	5	

		与作业无关的工具不得进入作业现场，而有关的工具，如单车、箩筐、雨衣等属较大物件的，在作业现场放置时必须隐蔽，不得过于暴露，妨碍景观。如有违反扣 0.5 分/处，扣完为止。	5	
		在服务范围内的环卫保洁有被投拆的。	1、被投拆的，每核实一宗扣 1 分，扣完为止。 2、有被政府部门通报的，每核实一宗扣 2 分，扣完为止。	5
合计			100	
总得分				
考核评分签名	日期： 年 月 日			
发包单位确认	签名（盖章）： 日期： 年 月 日			
承包单位确认	签名（盖章）： 日期： 年 月 日			

说明：1、按100分制，优良【100-90分（含90分）】，合格【89-80分（含80分）】，不合格【80分以下（不含80分）】；中标人月检综合得分应达到合格水平【即80分以上（含80分）】，检查分数低于80分，每减少0.1分，服务费扣减100元。

2、每季度由社区委派两委干部及经济社干部分别对经济社进行考核评分，并以汇总计算得分。

联沙社区保洁项目季度考核评分汇总表（考评时间： 年 季度）

分值	项目	检查方法及评价依据	应得分	检查扣分						扣分合计
				上良	下良	沙边	洲头	沙墩洗	沙墩胡	
环卫保洁 （75分）	路面清扫	1、路面保洁率达到 90%。	15							
		2、垃圾日产日清	15							得分
	公厕管理	1、洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、隔断板、便器、开关、手柄、门锁等设施完好，能正常使用。	5							
		2、公厕卫生清扫保洁干净卫生。	10							季度应付服务费（元）
	垃圾桶	未造成漫溢、外观脏乱的，外壳要求保持清洁，未出现乱放或倒下现象。	10							
			10							
	乱张贴	承包范围内的公共场所无乱张贴现象的。	10							季度扣减服务费（元）
其他 （25分）	一般工业垃圾收运	按照社区安排和指引几日进行上门收运工业垃圾的。	5							
	文明施工	养护工人作业期间必须注意安全及施工文明，确保不出现安全事故及无接到市民投诉。	5							
			5							季度实际结算服务费（元）
			5							
			在服务范围内的环卫保洁有被投诉的。	5						
合计			100							

说明：1、按 100 分制，优良【100-90 分（含 90 分）】，合格【89-80 分（含 80 分）】，不合格【80 分以下（不含 80 分）】；乙方月检综合得分应达到合格水平【即 80 分以上（含 80 分）】，检查分数低于 80 分，每减少 0.1 分，服务费扣减 100 元。

2、每季度由社区委派两委干部及经济社干部分别对经济社进行考核评分，并以汇总计算得分。

采购方：佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会（盖章）

服务方：（盖章）

确认人（签名）：

确认人（签名）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

十一、附件

11.1 附件一：《联沙辖区范围指示图》

11.2 附件二：《联沙辖区清扫保洁路线及范围指引图》

11.3 附件三：《联沙辖区公共场所及公厕指引图》

附件一：《联沙辖区范围指示图》



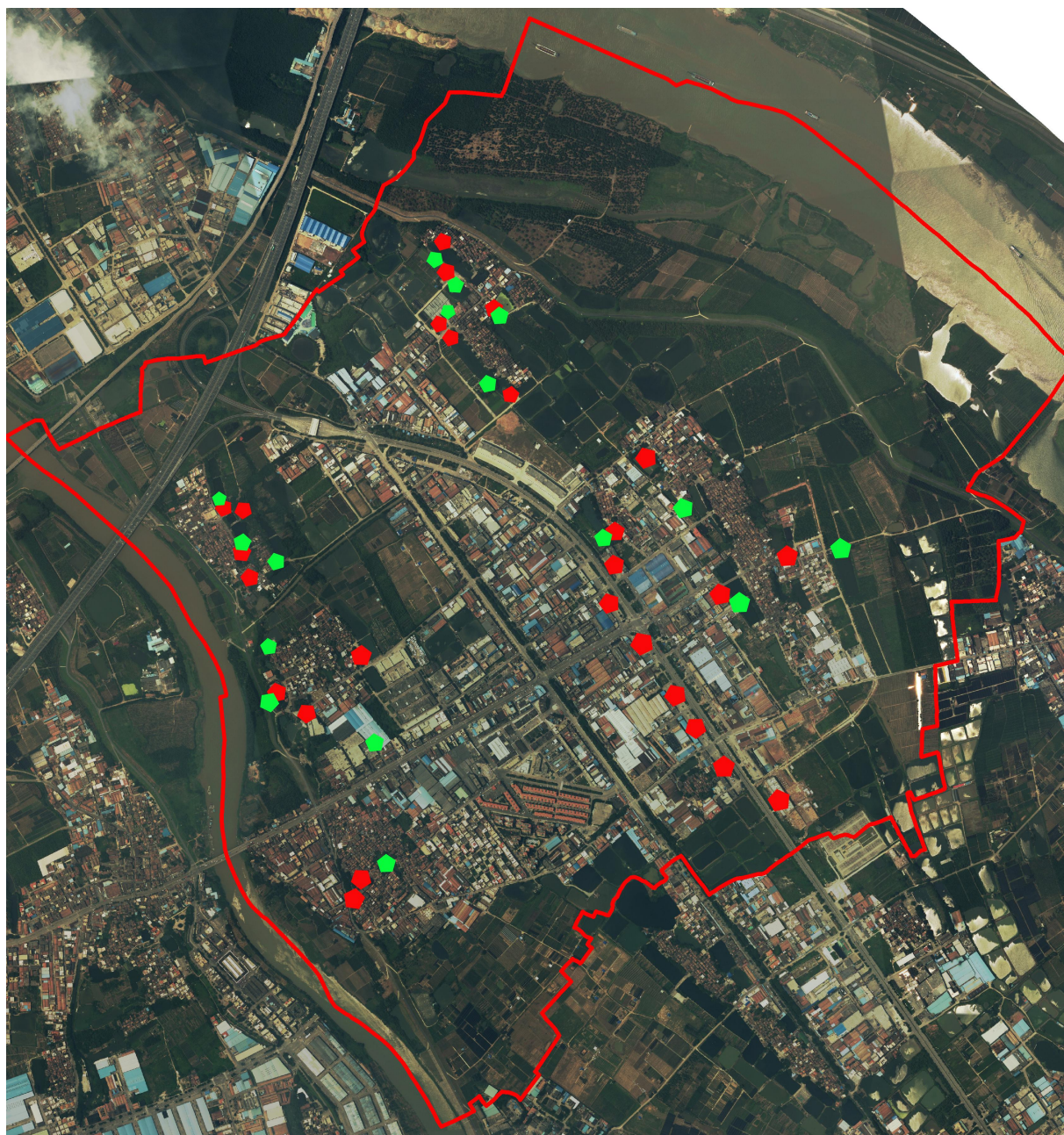
附件二：《联沙辖区清扫保洁路线及范围指引图》



说明：

- 1、红色路线为主要街道、道路、公共场所等，要求每日对硬底化范围进行清扫保洁（称为一级保洁）；
- 2、蓝色路线为一般道路、公共区域，要求对硬底化范围进行每周保洁 1 次及每月全面清扫 2 次（称为二级保洁）；
- 3、绿色路线为绿道、机耕路，要求每月保洁及清理杂草 1 次（称为三级保洁）；
- 4、上述说明未提及的具体保洁要求，必须按照合同服务要求中的环境卫生保洁要求有关条款执行。

附件三：《联沙辖区公共场所及公厕指引图》



说明：

- 4、红色标准为主要公共场所（包括公园、球场、停车场、广场等），要求每日进行清扫保洁（称为一级保洁），纳入镇市政部门接管的区域不在服务范围内；
- 5、绿色标准为公共厕所，要求每日保洁不少于2次，已封闭或拆除的不在服务范围内；
- 3、上述说明未标准位置按照合同服务内容执行，未提及的具体保洁要求，必须按照合同服务要求中的环境卫生保洁要求有关条款执行。

第三部分 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	最高限价（元）	¥8,344,135.74 元
2	招标项目投标保证金须知	一、投标保证金金额为人民币 50,000.00 元。 二、投标保证金采用以下任意一种形式提交： （1）投标保证金以支票或汇票或本票形式提交的，须在递交投标文件时单独提交相关票据原件（票据复印件按“第五部分投标文件格式”在投标文件中提供），且票据的剩余有效期须不少于5日。 注： 保证金账号信息如下： 户名：广东星建项目管理有限公司 开户银行：南海农商银行桂城支行 账号：80020000012245654 （2）投标保证金以银行保函或者担保保函形式提交的，须在递交投标文件时单独提交保函原件（保函复印件按“第五部分投标文件格式”在投标文件中提供）。保函格式按照“第五部分投标文件格式”内容或招标人、招标代理机构认可的格式，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具。保函有效期须自出具之日起至本项目投标有效期期满后30天内持续有效。 三、凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以作为无效投标处理。 四、投标保证金的退回 1、未中标的投标人的投标保证金将在《中标通知书》发出后5个工作日内退还。 2、中标人的投标保证金，自中标人与招标人签订合同之日起5个工作日内退还。中标人与招标人签订合同后，请及时向招

		代理机构告知合同签订情况并提交双方盖章的合同复印件或扫描件，因中标人耽搁提交合同复印件或扫描件，造成投标保证金的退还时间超过5个工作日的，招标人或招标代理机构不承担延后退还的责任。 3、中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求： （1）中标人按投标人须知的规定签订合同。 （2）中标人按投标人须知的规定支付了招标代理服务费。 （3）如果中标人拒绝支付招标代理费，招标代理机构有权在投标人所交的投标保证金中扣除相应费用。 4、下列任何一种情况发生时，投标保证金不予退还： （1）投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标； （2）中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同； （3）投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
3	中标服务费	中标人应按本招标文件中的要求和规定的金额在收到中标通知3日内向招标代理机构交纳中标服务费。 收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行。 （1）以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数； （2）在100万以下的，按1.50%计算；100万到500万的，按0.8%计算；500万到1000万的，按0.45%计算；1000万到5000万的，按0.25%计算。 （3）中标服务费按差额定率累进法计算； （4）中标服务费币种为人民币。 中标服务费以转账形式缴交。 招标代理机构帐户： 开户银行：南海农商银行桂城支行 帐户名称：广东星建项目管理有限公司 帐号：8002 0000 0121 6651 1。

4	统一结算币种	均不计息,以人民币元结算
5	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。
6	投标文件数量	投标文件-资格审查部分一式七份（正本一份和副本六份），投标文件一式七份（正本一份和副本六份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘一份（内容应与投标文件-资格审查部分、投标文件正本内容一致。不留密码，无病毒，不压缩。除提供的图片及相关扫描文件为图片格式或 PDF 格式外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 文档等可编辑格式文件。如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子文件与纸质文件内容不同，以盖章的纸质文件正本为准）。
7	现场考察或者答疑会	本项目不组织现场考察或者召开开标前答疑会。

一、说 明

1. 适用范围

本招标文件适用于投标邀请函中所述项目的招标。本项目不属于政府采购项目。

2. 定义

2.1. “招标人”是指：佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会。

2.2. “监管部门”是指：佛山市南海区丹灶镇公共资源交易管理委员会办公室。

2.3. “招标代理机构”是指：广东星建项目管理有限公司。

2.4. “招标单位”是指：招标人。

2.5. 合格的投标人

符合投标邀请函规定的资格要求。

“投标人参加采购活动应当具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。”

2.6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招投标活动。为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他招投标活动。

2.7. “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，优先采用自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象，“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向招标人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 投标人须保证，招标人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担招标人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由招标人承担的任何费用、导致招标人需重新招标所产生的一切费用及时间费用损失等）。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 中标人必须按规定向招标代理机构交纳中标服务费。中标服务费金额缴交方式及时间详见“投标人须知一览表”内容。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 招标项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 评审细则

5.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3. 本招标文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

6. 招标文件的现场考察、答疑

- 6.1. 招标人或者招标代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。
- 6.2. 关于本项目是否组织现场考察或者召开开标前答疑会的情况详见《投标人须知一览表》的“现场考察或者开标前答疑会”内容。
- 6.3. 任何要求对招标文件进行答疑的投标人，均应以书面形式在公示期间或者自公示期满之日起七个工作日内通知广东星建项目管理有限公司。广东星建项目管理有限公司将组织招标人对投标人所要求答疑的内容均以网上公告形式予以答复。必要时，将组织相关专家召开开标前答疑会，并将会议内容以网上公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。
- 6.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问的，将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的澄清或者修改

- 7.1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响招标文件编制的，招标人或者招标代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件编制

- 9.1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
- 9.2. 投标人对其投标文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文

件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.3. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

9.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.5. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

9.6. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

9.7. 投标人应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其投标有效性造成不良影响。投标人应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。

9.8. 除非招标文件另有规定或许可，本项目的有关费用均以人民币进行支付。

9.9. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

9.10. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告招标人招标人。

9.11. 投标人根据招标文件的规定和项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

10. 投标要求

10.1. 本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。

11. 本项目不接受联合体投标。

12. 投标人资格证明文件

12.1. 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

13. 投标有效期

- 13.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，具体单位时间详见《投标人须知一览表》的“投标有效期”内容。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人或者招标代理机构可以不退还投标保证金。

14. 投标保证金

- 14.1. 投标保证金具体要求详见“投标人须知一览表”内容。投标人应按招标文件规定的金额、方式和期限交纳投标保证金，
- 14.2. 投标保证金作为投标文件的组成部分。投标保证金的币种为人民币。
- 14.3. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
- 14.4. 有下列情形之一的，没收投标保证金：
- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
 - (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
 - (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；
 - (4) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
 - (5) 招标文件规定的其他情形。

15. 投标文件的数量和签署

- 15.1. 投标人应编制投标文件-资格审查部分一式七份（其中，正本一份和副本六份），投标文件一式七份（其中，正本一份和副本六份），开标一览表一份，电子光盘或U盘一份。
- 15.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权委托书》应附在投标文件中。
- 15.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

16. 投标的截止期

- 16.1. 提交投标文件的截止时间详见招标公告。

16.2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标人或者招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17. 投标文件的密封和标记

17.1. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。若此《开标一览表》与投标文件中的《开标一览表》内容不一致，以投标文件正本为准。

17.2. 投标文件-资格审查部分、投标文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。投标文件-资格审查部分与投标文件分开密封。建议投标人将文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。

17.3. 电子光盘或U盘一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标文件电子版”字样。

17.4. 信封或文件外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在2023年 月 日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《附件三 外包装封面参考格式》)，封口处应加盖投标人印章或密封章。

17.5. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将拒收。投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

18. 投标文件的补充、修改或者撤回

18.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、确定评审结果

19. 中标通知

19.1. 中标结果将在指定媒体上公告，并向中标人签发《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为落标，对中标与落标原因不作任何解释。

19.2. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿招标人由此所造成的一切经济损失。

20. 合同签订与跟踪

- 20.1. 中标人应按照《中标通知书》的要求与招标人签订合同。合同须经招标代理机构鉴证，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，将没收其保证金。
- 20.2. 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。
- 20.3. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

七、其他

21. 质疑与处理

- 21.1. 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内（潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。）以实名书面形式向招标代理机构或招标人提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。
- 21.2. 若对招标人案中存有倾向性、歧视性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式直接向委托招标代理机构提出，同时知会招标人。
- 21.3. 对中标候选人或投标人之间的投标行为提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复，其投标文件内容须公开接受任何形式的审查核实。
- 21.4. 对出现有违公平竞争、对中标候选人提出的质疑而未获有效解决等情况时，可由相关责任归属部门组织会审，或提请评委会内的部分主要专家成员进行复审，复审时各相关当事人须同时列席并就质疑内容进行举证和接受质询，评委会最终的表决意见报经招标人招标人批复后即作为复审结果，各当事人均予以尊重服从。
- 21.5. 质疑函范本

一、质疑投标人基本信息：

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容：

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21.6. 质疑受理机构联系方式

质疑受理机构名称：广东星建项目管理有限公司

质疑受理机构地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708A室

质疑受理联系人：蔡先生

质疑受理机构电话：0757-86322820（工作/接收时间：8：30-17：00）

质疑受理机构传真：0757-86322820。

22. 终止招标

22.1. 如发生终止招标的情况，招标人或者招标代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和招标任务取消原因报告招标人招标人上级部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，将在终止招标活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的利息。

第四部分 合同书格式

合 同 书

（服务类）

项目编号：NCCG202303

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

（附注：本合同为合同的参考文本，合同签订前可根据项目的具体要求进行修订。本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和投标文件及相关确认文件。项目重要内容可作为附件。）

甲 方：佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会

电 话：0757- 传 真：0757-

地 址：

乙 方：（中标人名称）

电 话： 传 真：

地 址：

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

项目编号：NCCG202303

根据联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目的招标结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目。

二、服务范围：联沙社区辖区范围内，主要包括上良、下良、沙边、洲头、沙墩洗、沙墩胡六个经济社的村庄居民区和工业区，联沙开发区，沙边洲地大街，市场部分区域，机耕路等，具体范围详见《联沙辖区范围指示图》（附件 1）。

三、合同服务期限：从____年__月__日至____年__月__日止，共计叁年。

四、合同金额

（一）合同总金额：人民币_____元（小写：¥_____元）。

（二）每年服务费为：人民币_____元（小写：¥_____元）。

（三）每月服务费为：人民币_____元（小写：¥_____元）。

（四）合同总价包括：服务人员的工资、加班费、节假日补贴及节日慰问金、高温补贴、社会保险费用（包括养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合佛山市南海区劳动部门最新规定的基数）、人身意外伤害保险费用、人员管理所需的管理费、服装费、防护用品、税费、培训费、保洁所需材料或工具费用、垃圾袋、设备、车辆、保洁所需水电费、场地费、不可预见费等成本招标内容所需的一切费用。如果中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏或因市场价格上涨，均由乙方负责，甲方都不再增加任何费用。

五、付款方式及条件

（一）按月支付，甲方按照乙方每月服务费的 98%实行每月支付一次，即每月服务费为：

人民币_____元（小写：¥_____元）。每月实际结算金额=每月应付服务费-当月扣罚款（如有）；月服务费在次月支付，乙方向甲方递交发票前必须对《联沙社区保洁项目月度考核评分表》进行签名（盖章）确认，并核准服务费金额；甲方需于乙方提供有效发票之日起 10 个工作日内以支票或银行转账方式支付上月服务费；

（二）按季度支付，甲方按照乙方每月服务费的 2%实行每季度支付一次，即每季度服务费为：人民币_____元（小写：¥_____元）。每季度实际结算金额=每季度应付服务费-季度扣罚款（如有）；季度服务费在每季度结束后一个月内支付，乙方向甲方递交发票前必须对《联沙社区保洁项目季度考核评分表》进行签名（盖章）确认，并核准服务费金额；甲方需于乙方提供有效发票之日起 10 个工作日内以支票或银行转账方式支付上季度服务费。

（三）分支机构设立

本项目允许乙方中标后在佛山市南海区丹灶镇范围内开设分公司，进行各项日常事务办理，包括相关的税务、收取服务费、支付工人工资、购买保险等。如中标后设立分公司的，须由总公司就相关事宜出具授权书。

双方协定收款单位信息如下：

账户名称：_____；

银行账号：_____；

开户银行：_____；

统一社会信用代码：_____。

六、合同履行保证金：

（一）乙方在领取中标通知书后签订合同前 5 日内向甲方以银行转账形式提交履约保证金人民币伍万元整（小写：¥50,000.00元），履约保证金有效期为整个合同期，作为保证不围标、不串标、不提供虚假资料、按时签订合同及安全施工、员工工资的保证金。

（二）在本项目合同生效后如发生乙方违约，乙方须赔偿由此给甲方造成的损失，履约保证金在双方协商解决之前不予返还。

（三）合同生效后 1 个月内，如乙方提供的服务未能达到采购文件和其承诺的相关服务要求，甲方有权按比例从履约保证金中扣除相关款项弥补乙方的服务缺失。

（四）合同期满后，乙方应将服务范围内的设施完好移交给甲方，且没有违约现象，履约保证金将在移交验收后 15 个工作日内无息全额退还。

七、服务内容

（一）主要街道、道路、公共场所（包括但不限于球场、公园、停车场）每日清扫保洁；

一般道路、公共区域每周保洁 1 次及每月全面清扫 2 次；绿道、机耕路每月保洁及清理杂草 1 次。具体详见《联沙辖区清扫保洁路线及范围指引图》（附件 2）、《联沙辖区公共场所及公厕指引图》（附件 3）。

（二）服务范围内的公共厕所卫生保洁，共 12 间（包括：上良 3 间、下良 1 间、沙边 1 间、洲头 3 间、沙墩洗 2 间、沙墩胡 2 间），具体详见《联沙辖区公共场所及公厕指引图》（附件 3）。

（三）生活垃圾收集转运，对服务范围内村庄居民区和工业厂区、开发区等设置的垃圾容器进行每日收运垃圾至少 1 次，对居民弃置的生活物品（如旧家具、床垫、年花、年桔等杂物）进行及时清理。

（四）村前塘、村心塘、村后塘水面保洁，要求对六个自然村的村前塘、村心塘、村后塘每月不少于 1 次的水面保洁（打捞清理漂浮垃圾等），鱼塘水面因为塘主喂养而产生的漂浮物不在服务范围内。

（五）一般工业垃圾上门收集转运，具体根据甲方安排对服务范围内的指定企业实行上门收集转运一般工业垃圾，收集转运时间及频率由企业与服务方沟通协调。

（六）服务范围内公共场所、设施、主要临街建筑物墙面乱张贴（牛皮癣）清理，当清理高度超于 4 米且需要特种机械作业的部分除外。

（七）村庄居民区每年大清理行动 2 次，巷道清扫、清理杂草杂物每月不少于 1 次。

（八）对社区及经济社内的公共部分垃圾收集容器外观及点位进行清洗、冲洗，每季度 1 次。

（九）城市管理迎检前后的一般案件协调处置。

（十）如有大型活动、检查或节假日的清洁需要，乙方须无条件配合，当接到甲方任务指令后，要及时安排人员进行保洁、清理行动。

（十一）如发现有破坏环境行为（包括在闲置地倾倒垃圾和杂物）或严重影响道路、街道卫生的现象，要及时制止并通知社区，并配合社区安排进行清理和维护。

（十二）社区内偷倒、偷排的建筑垃圾、工业垃圾、农业垃圾（花场垃圾），若需运乙方清理转运的，费用另行计算。

八、项目服务要求

（一）管理要求

1、若乙方在承包实施过程中，不履行合约条款，并经甲方书面通知且警告二次仍不改进，甲方有权单方终止合同，合同履约保证金不予退还。

2、乙方未经甲方书面同意，不得将该承包服务项目转包或分包他人，否则视乙方违约，甲方有权单方终止合同，合同履行保证金不予退还。

3、在履行合同期间，乙方无正当理由而单方面终止合同的，乙方按履约保证金的三倍补偿给甲方。

4、合同期内，如因国家或地方政府的政策变动，导致合同与国家或地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。

5、其余时间做好垃圾外运工作，做到日产日清，保洁员每日约定的7小时工作时间内（06:00-10:00, 14:00-17:00）需要在各自负责范围内进行常规保洁，不得擅自离开工作岗位。

6、乙方必须按甲方确认的管理方案和计划组织管理工作，接受甲方对管理质量的检查、监督和考核。如乙方未能履行管理合同的要求，甲方有权按合同条款进行处理，款项在服务费中扣减。

7、如社区接上级任务需对垃圾进行分类处理的，则乙方必须与甲方共同协商处理办法，并另行签订补充协议。

8、乙方在确认中标后15日内，必须在丹灶镇区域内设有办事机构，器械工具仓库、停车场地等。

9、乙方应自行购买环卫保洁工作所需的日常工具和劳保用品以及全部工作人员的工作服、反光带、袖套等物品。乙方必须按省、市相关规定购买统一格式的工具设备和工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，并向每个员工免费发放两套工作制服。工作过程中必须统一穿工作服。如果甲方要求环卫设施、设备、服装实行统一标识，乙方要无条件配合落实甲方的政策，合同金额不另行增加。

10、乙方要做好对员工的岗前和在岗培训、纪律教育，教育员工做好防火、防盗、安全作业等工作，加强员工劳动安全防范意识。乙方的工作人员在工作过程中对公共设施造成损坏的，必须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。合同期间所发生的意外，其费用由乙方负责。乙方须具有安全工具，如“安全警示路障、指示牌、反光衣等”设施装备。乙方进行户外作业时，应设置安全设施（在100米的安全距离处放置“安全警示路障”），如发生交通事故的，由乙方承担一切责任。

11、乙方必须按规范要求落实安全生产管理，乙方在履约过程中发生的安全生产事故与甲方无关：

11.1 乙方承担合同期间的全部安全责任及损失。合同期间若发生重大伤亡及其它事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门，并通知甲方或其委托的监管部门，同时按政府相关部门

规定处理，由 事故责任方承担发生的费用。双方如果对事故认定有争议，应按有关部门的认定结果为准。

11.2 安全事故处理：依照当地相关法律法规执行。

（二）作业要求

1、承包范围内的各工业区、居民区的生活垃圾在每天下午 3：00 前收集完毕。

2、按照招标文件约定对主要街道、道路、公共场所（包括但不限于球场、公园、停车场）每日清扫保洁；一般道路、公共区域每周保洁 1 次及每月全面清扫 2 次；绿道、机耕路每月保洁及清理杂草 1 次。

3、公厕卫生管理：

3.1 每天早上 8：00、下午 2：00 分别对公共厕所进行清洗保洁一次，即每天清洗保洁公共厕所 2 次；

3.2 要求做到“五无六洁”：五无即无积水、无便垢、无烟头纸屑、无臭味、无蝇蛆；六洁即墙壁清洁、瓷片清洁、地面清洁、水槽清洁、尿槽清洁、厕所四周环境清洁；

3.3 公厕内外墙壁（含窗户）要保持清洁，每月全面清洗不少于一次；

3.4 公厕不能对外收费；

3.5 公厕的设施、标牌损坏时或发现其它问题必须及上报甲方；

3.6 上级进行卫生检查时有另行要求的，按其要求执行；

3.7 水费、电费、设施维修费及化粪池清理费用由社区内各自然村负责。

6、每月各一次对居民区内街巷进行清扫（含清扫垃圾及清除杂草）。

7、村庄居民区每年在 6 月、12 月进行分别进行大清理行动，即每年 2 次，

6、要求保洁的街道“五无一畅通”，即无垃圾、无砖头、无杂物、无杂草、无积水，保证道路畅通。

7、按甲方任务指派对临时性道路清扫保洁作业，接到任务后，1 小时内到达指定路段作业。

8、垃圾收集运输作业

8.1 对公共垃圾投放点、单位厂企垃圾点每天收集生活垃圾 1 次。

8.2 认真按时做好垃圾收集工作，做到不马虎、不漏收，洒落地面的垃圾要及时清理干净，并将垃圾桶放回原位，保证垃圾运输过程中垃圾不能洒落。

8.3 社区内各自然村公共垃圾投放点、单位厂企垃圾点放置的 240 升或 480 升垃圾收集容器统一由社区、经济社、厂企、商铺、业主自行配置。

8.4 收集运输垃圾需配置压缩式垃圾车，压缩式垃圾车的装载必须与 240 升或 480 升垃圾收集容器相匹配。

8.5 为确保安全，每天学生上学、放学期间不得在联沙幼儿园附件清运垃圾。

8.6 保洁车辆完成每日作业后不得违规停放。

8.7 按照交通规则和甲方的要求将垃圾运输至丹灶镇生活垃圾转运站，垃圾采取密闭方式转运，运输过程中不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。出车应尽量避免避开上、下班高峰期。垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，标识清晰。

8.8 负责装载垃圾的机手和工人需及时配合垃圾运输车的装载工作，按操作规程作业，清理车厢周边的悬挂垃圾；当垃圾运输车装满后，禁止额外加装垃圾，并关好放水阀。装卸垃圾应当符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

8.9 垃圾运输车辆应整洁，车体外无污物、污垢、标志清晰。垃圾运输车辆进入垃圾中转站期间，必须遵守垃圾中转站内规章制度，服从站内安排，并且做好垃圾量确认工作。

8.10 垃圾运输车队必须建立健全各项管理制度，建立车辆管理档案、出车登记台帐，停车场标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物、车辆停放整齐有序，保持车况良好，方向制动灵活有效，各种灯光齐全无损。

9、综合类作业

9.1 分类装载收运无主弃置大件废弃家私、分类装载收运无主弃置园林树枝及时清理（运输至丹灶镇再生资源化处置场，处理费由政府负责。大规模裁剪树木、台风天气造成树木倒伏产生的园林树枝和大规模三清三治清理产生的大件废弃家私的装载运输另行计算）；

9.2 分类装载收运无主弃置的工业垃圾（运输至丹灶镇指定的收纳场，处理费用由社区负责）；

9.3 对六个自然村的村前塘、村心塘、村后塘每月不少于 1 次的水面保洁（打捞清理漂浮垃圾等），鱼塘水面因为塘主喂养而产生的漂浮物不在服务范围内；

9.4 不定期对社区辖区内工业区、住宅区、公共场所、设施、主要临街建筑物墙面乱张贴（牛皮癣）清理，当清理高度超于 4 米且需要特种机械作业的部分除外；

9.5 每季度一次对社区内公共部分垃圾收集容器外观及点位进行清洗、冲洗；

9.6 垃圾桶投放后，日后如有损坏、损失需及时通知甲方，由甲方协调补回；

9.7 保洁范围内未经允许不能放置收集垃圾的大铁桶、萝筐或其它容器。

9.8 每年国庆、春节前对居民区进行大清理行动，要求对街巷内的横街窄巷、闲置地、死

角进行清扫，闲置地杂草要割平，并对街巷的卫生黑点进行清理，清理出来的垃圾、杂草、杂物由乙方负责清运走。大清理过程中，要翻盘倒罐清积水，器皿不能有积水，减少蚊虫的滋生源，预防登革热。具体清理时间由社区安排，乙方收到社区安排指令后必须在三天内开始大清理行动。

9.9 日常巡查中发现街巷有卫生黑点的，乙方须在发现之日起三天内清理。

9.10 一般工业垃圾上门收运：甲方为做好辖区工业垃圾分类工作，根据实际需要安排乙方对指定的企业实行上门收运一般工业垃圾，具体收运时间及地点由甲方指引，一般工业垃圾必须转运至指定地点。运输处理费用在甲方的监管下由乙方向企业收取相应费用，乙方不得在甲方没有任何指引或通知下自行联系企业上门收运处置一般工业垃圾。

10、抢险应急管理：

10.1 遇到台风、暴雨等恶劣天气影响，需配合甲方及时做好树枝、杂物、垃圾等的清理；

10.2 乙方在必须制定突发事件应急预案，预案内容包括迎检、暴雨、安全事故、水灾或地陷等，应急预案必需报甲方备案，并定期组织演练；

10.3 出现涉及环卫作业的突发事件时，乙方必须立即组织力量处置，在 30 分钟内响应并到达现场，无条件服从社区的统一调度，协助处置。

九、人员配置及车辆设备配置要求：

（一）人员配置要求：

1、根据本项目的服务标准要求和道路实际情况，本项目需配置服务人数总计不少于 35 人。鼓励乙方提高机械化作业率，若投入电动清扫车或燃油扫路车进行保洁作业，经甲方同意后，可适当减清扫人员。

序号	岗位名称	人员数量
1	项目管理员	1
2	收运司机	4
3	杂工车司机	1
4	杂工	2
5	清扫组人员	20
6	机动组人员	6

7	后勤文员	1
8	合计	35

2、人员配置为本项目的基本要求，签订合同的人员数量以乙方的投标文件中提出的人员配置方案为准，同时完善人员管理架构制度。甲方有权对乙方人员的数量及其社保购买情况进行不定时抽查。

3、乙方必须与所有服务人员签订劳动合同或劳务协议，乙方须定期对工作人员进行安全教育，员工工资标准不低于佛山市南海区劳动部门发布的最低工资标准 1.3 倍且须每月足额发放。按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴及加班费用等。乙方必须按南海区社会保险的有关规定为员工购买社会保险或商业保险（能够购买社保的员工，乙方为其购买人身意外伤害保险保额不得低于 50 万元。法定不能购买社保的员工，乙方为其购买人身意外伤害保险保额不得低于 100 万元）。

5、乙方的员工上岗前须进行培训，将其身份证复印件、工作安排、工资及人身意外伤害保险等信息给甲方备案确认，禁止非法使用劳工。

6、乙方对聘用员工必须严格管理，并对聘用人员的行为负全责，如发生劳资纠纷、工伤事故或 触犯国家法律等情形，由乙方承担一切经济责任及法律责任。

7、必须设有应急队，在不影响日常的服务内容及任务的前提下，当有特殊任务或应急事件发生时，能立即处理，并无条件服从甲方安排。

8、管理人员每天必须巡查管理区域，并安排好各人员的工作，乙方必须安排其中一名管理人员作为应急人员，管理人员确保手机 24 小时畅通。

9、乙方雇用的员工需遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务。

（二）车辆设备配置要求：

1、根据项目需求，本项目需配置以下车辆及设备：

序号	项目名称	数量	单位
1	3 吨密闭式垃圾压缩收运车	4.00	辆
2	1.5 吨大件垃圾清运车	1.00	辆
3	乱张贴清理专用三轮摩托车	1.00	辆

4	480 升密闭式垃圾收集桶	20.00	只
---	---------------	-------	---

2、项目运营车辆需定期年审，并购买交强险、商业保险（保额不低于 100 万元）。

（三）乙方需设置垃圾收运组、路面清扫组、废弃家具（大件垃圾）收运组、乱张贴清理组、杂工组、应急组。

（四）乙方须提供投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

乙方服务机构名称：_____；

地址：_____；

项目负责人：_____，联系电话：_____；

项目管理员：_____，联系电话：_____；

服务专线电话：_____。

十、考核办法

（一）月度考核

1、由甲方每月一次依照《联沙社区保洁项目月度考核评分表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分。考核采用百分制，100—90 分（含 90 分）为优良达标，89—80 分（含 80 分）的为合格，80 分（不含 80 分）以下的为不合格。

2、乙方月检综合得分应达到合格水平（即 80 分<含>以上），检查分数低于 80 分的，每减少 0.1 分，当月服务费扣减 1%。累计 3 个月（不含）以上检查分数在 80 分（不含 80 分）以下的，甲方有权作终止合同处理，合同履行保证金不予退还。

（三）季度考核

1、由甲方每季度一次由 6 个经济社依照《联沙社区保洁项目季度考核评分表》，对管辖区域内服务质量进行检查，并做好检查记录，进行评分，并以汇总计算得分（依照《联沙社区保洁项目季度考核评分汇总表》）。考核采用百分制，100—90 分（含 90 分）为优良达标，89—80 分（含 80 分）的为合格，80 分（不含 80 分）以下的为不合格。

2、乙方季检汇总得分应达到合格水平（即 80 分<含>以上），检查分数低于 80 分的，每减少 0.1 分，服务费扣减 100 元。累计 3 个月（不含）以上检查分数在 80 分（不含 80 分）以下的，甲方有权作终止合同处理，合同履行保证金不予退还。

十一、违约责任与赔偿损失

（一）乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

（二）乙方未按要求提供服务，甲方有权要求乙方予以整改，乙方不按甲方要求整改的，甲方有权单方终止或解除合同，同时乙方应向甲支付合同总金额 5%的违约金。

（三）甲方无正当理由终止合同或到期拒付服务费的，甲方向乙方赔偿合同总额的 5%的违约金，并退还乙方缴纳的合同履约保证金。

（四）甲方应准时支付服务费，如特殊情况下延期支付的，需提前告知乙方。

（五）乙方服务人员不得对厂企、单位或业主擅自收取垃圾费或其它服务费，一经发现，将扣罚乙方服务费（扣罚金额按照收取费用的 10 倍计算），若造成较大影响的，甲方有权解除合同，没收履约保证金并不予支付当期服务费。

（六）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、伤害赔偿责任

（一）乙方应确保其派驻的服务人员均严格遵守国家法律法规、操作规范，否则甲方有权要求乙方更换相关服务人员。如因乙方服务人员违法违规的，视为乙方违反本合同约定义务，甲方有权按照本合同约定追究乙方责任。

（二）乙方或乙方派驻的服务人员，不论任何原因造成乙方自身、甲方、第三人人身损害或财产损失的，均由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任，甲方不承担任何责任。

（三）如乙方、乙方服务人员违反本条约定致使甲方遭受损失的，乙方除全额赔偿甲方损失外，甲方还有权要求乙方承担本合同约定的其他违约责任。

十三、提出异议的时间和方式

（一）甲方有异议时，应及时向乙方提出书面异议。

（二）乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

（三）乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，一方可向佛山市南海区人民法院提起诉讼。在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十五、不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事件通知另一方，在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速服务的提供，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十六、其它

（一）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和投标文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

（二）未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

（三）本合同一式柒份，均具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份，其它交由丹灶镇相关部门、采购代理单位存档。

（四）本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

（五）本合同签约履约地点：广东省佛山市南海区丹灶镇联沙社区。

（以下无正文）

甲方（盖章）：佛山市南海区丹灶镇联沙 乙方（盖章）：
社区居民委员会

法定代表人或授权代理人（签字）： 法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：2023 年 月 日

日期：2023 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同鉴证单位：广东星建项目管理有限公司（盖公章）

合同鉴证意见：与招标文件确定的事项相符。

经办人（签名）：

合同鉴证日期：2023 年 月 日

第五部分 投标文件格式

投标文件-资格审查部分

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

日期: 2023年 月 日

关于资格的声明函

致佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会：

关于贵方联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目投标邀请，本签字人愿意参加投标，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

一、我方对资格审查规定的条件及其他相关要求作以下承诺：

1. 我方(填“具有”/“不具有”)独立承担民事责任的能力；
2. 我方(填“具有”/“不具有”)良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方(填“具有”/“不具有”)履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方(填“有”/“无”)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参与本项目投标前三年内，在经营活动中(填“有”或“无”)重大违法记录；
6. 我方(填“符合”/“不符合”)法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方(填“没有”/“有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

(注：投标人应未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。(以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。)

二、我方按下表要求在本表后附所需资格证明材料(注：复印件/打印件均加盖投标人公章)，并承诺所提交资料和说明是准确和真实的。

序号	必须提交的资料	资料所在页码
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	
2	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：投标人可提供但不限于以下举例的证明材料(如经营场所、所拥有的设备、资源等图片描述或材料复印件)或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明或声明。	
3	财务状况报告。提供下列材料复印件之一即可： (1)经审计的 2020 年度或 2021 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论)；	

	(2)基本开户银行出具的资信证明（要求：投标截止之日前6个月内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足6个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证，或银行开具的《基本存款账户信息》或其他相关证明资料。	
4	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料： 2022年内任一月份或任一季度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。	
5	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟,加盖投标人公章）	

三、资格审查时，以《投标文件-资格审查部分》的资料内容为评审依据，《投标文件-资格审查部分》中所提供的资料不符合资格审查要求的，视为不通过资格审查。投标人应仔细检查所提交的资料，因资料错放或缺失等所造成的不良后果，由投标人自行承担。

投标人名称(加盖公章):

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字:

地址:

电话:

传真:

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

日期: 年 月 日

1、符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 页
	法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 页
	保证金	详见《投标保证金递交要求》	☐ 通过 ☐ 不通过	-----
	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 页
	投标要求	本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 页
	其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	-----

备注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的□打“☑”。

2、技术部分自评表

评审内容	内容	评 审 因 素	单 项 满 分	自评分	证明文件
技术部分 得分 (分)					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页

3、商务部分自评表

评审内容	内容	评 审 因 素	单 项 满 分	自评分	证明文件
商务部分 得分 (分)					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页

4、评审项目投标资料表

序号	投 标 内 容	资 料 所 在 页 码
1		见投标文件第 页
2		见投标文件第 页
3		见投标文件第 页
4		见投标文件第 页
5		见投标文件第 页
6		见投标文件第 页
7		见投标文件第 页
8		见投标文件第 页
.....		

注：投标人可根据评审项目自行设定表格，本表格只作参考。

5、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
开户银行						
银行账户						
纳税人识别号						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			
	职工总数	人	建筑面积			
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、根据本表内容相应进行文字描述，如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

2、如投标人此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

6、投标函

佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会：

依据贵方联沙社区2023-2025年环境卫生综合服务项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件-资格审查部分一式七份（其中，正本一份和副本六份），投标文件一式七份（其中，正本一份和副本六份），开标一览表一份，电子光盘或U盘一份。在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

投标人名称(加盖公章)：

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

地址：

电话：传真： 电子邮件：

开户银行：

帐号：

日期：

7、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会：

同志，现任我单位职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：法定代表人/负责人的性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人/负责人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人/负责人（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：法定代表人/负责人授权代表的性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

法定代表人/负责人授权代
表身份证复印件

8、投标保证金

(1) 投标保证金凭证

致广东星建项目管理有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（支票/汇票/本票等）非现金形式交纳人民币（大写） 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：上述凭证内容的填写必须与投标人信息一致，招标代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人代表签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年月日

附：

粘贴支票/汇票/本票的复印件。

注：

1. 本文件作为退还投标保证金的信息文件，请各投标人必须准确填写；
2. 保证金退还仅按投标人名下的对公账户办理；
3. 保函形式的投标保证金不需提供本表。

(2) 投标保函

(投标人采用银行保函形式提交投标保证金的，保函按本内容格式或招标人、招标代理机构认可的内容格式提交，否则将作为无效投标处理。保函原件须在递交投标文件时单独提交，复印件在投标文件中提供)

开具日期： 年 月 日

致：广东星建项目管理有限公司

本保函作为(投标人名称)(以下简称投标人)响应项目名称：(项目编号：)的投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称)在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知(贵方不需要说明理由，不需要提供证明)，立即无条件地向贵方支付人民币(大写) 元整[保证金金额](小写)¥：

1. 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标；
2. 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
3. 投标人未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。

如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称(打印)(公章)：

银行地址： 邮政编码：

联系电话： 传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务(打印)： 姓名职务

(3) 投标担保函

(投标人采用担保保函形式提交投标保证金的，保函按本内容格式或招标人、招标代理机构认可的内容格式提交，否则将作为无效投标处理。保函原件须在递交投标文件时单独提交，复印件在投标文件中提供)

广东星建项目管理有限公司：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为的项目(以下简称“本项目”)的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人签订合同；
2. 招标文件规定的投标应当缴纳投标(报价)保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写元整)，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期30天(如项目招标失败重招，则延长至重招之日起至超过投标有效期30天)。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证

责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为南海区人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日

9、开标一览表

项目编号：

项目名称：

每年服务费	大写： 元/年 小写： 元/年
三年服务费	大写： 元 小写： 元
备注	

注：1. 投标报价大写金额用中文汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

2. 投标报价小写金额的小数点后保留两位有效数。

3. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

投标报价要求具体见招标文件“第二部分”的“二、项目商务要求”的“报价要求”内容。

4. 本表除了附在投标文件中外，还须另外多制作一份，单独密封提交。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

10、投标明细报价表（格式自拟）

项目编号:

项目名称:

序号	子项名称	内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）
合计（元）						

注：本表合计金额必须与《开标一览表》中投标总价的金额一致。投标报价小写金额的小数点后保留两位有效数。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章):

日期： 年 月 日

11、实质性响应一览表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件中带“★”号的条款或指标	投标文件 条款	是否 响应	差异说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：投标人必须完全满足招标文件中带“★”号的条款或指标，投标人应一一响应。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。如投标人完全响应，在“是否响应”栏内填“完全响应”，如投标人提供的条款优于招标要求，则填写“正偏离”，如投标人提供的条款低于招标要求，则填写“负偏离”。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本表格式在“差异说明”栏中逐一说明。投标人响应项目需要应具体、明确并提供支持材料，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

12、招标项目内容条款响应表

项目编号：

项目名称：

序号	分类	主要要求	是否响应	偏离说明
1	基本条款	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求		
2		完全理解并接受对合格投标人的要求		
3		完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	招标项目内容条款	一、项目概况		
5		二、报价要求		
6		三、服务范围		
7		四、服务期限		
8		五、付款方式		
9		六、履约保证金		
10		七、服务内容		
11		八、项目服务要求		
12		九、人员配置及车辆设备配置要求		
13		十、考核办法		
14		十一、附件		
15		其它招标项目内容条款		

注：1. 如投标人在“是否响应”栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。如上述“基本条款”和“招标项目内容条款”中所涉及的实质性要求出现负偏离的，将作无效投标处理。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

13、业绩汇总表

序号	客户名称	项目名称	合同金额(万元)	合同签订时间	证明材料所在页码
1					
2					
3					
...					

注：1. 填写商务部分评分要求的同类项目业绩。

2. 根据本表中的业绩项目顺序，单独填列以下《单项业绩情况表》。

单项业绩情况表(序号：)

1	项目名称	
2	客户名称	
3	合同金额（万元）	
4	合同签订时间	
5	联系人及电话	

注：根据评审要求，本表后附业绩所要求的证明材料，复印件(打印件)加盖投标人公章。

14、评分所需或其他投标人认为须提交的资料

注：所提交的复印件必须加盖投标人公章。（内容请根据商务部分评分标准）

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

服务方案

服务方案根据技术部分评分的相应内容，结合投标人实际能力进行编制。

服务方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身专业优势。

服务方案格式自拟。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

附件一 评审细则

评审细则

项目编号：NCCG202303

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务
项目

一. 说明

1. 概述

根据国家及地方有关文件精神，在保证联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的服务和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

招 标 人：佛山市南海区丹灶镇联沙社区居民委员会。

招标代理机构：广东星建项目管理有限公司。

3. 评标委员会组成

评标由评标委员会负责。评标委员会成员由（技术、经济等）方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按有关规定确定。评标委员会专家成员依法从专家库中随机抽取。

二. 评标须知

1. 关于评标纪律

- （1）评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- （2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- （3）评委之间不得相互串通进行评分；
- （4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

2. 关于评标责任

- （1）评委应在其书面评审意见上签字确认；
- （2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。
- （3）评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及

评标纪律后主动提出回避：

- (1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三. 评标原则

评标工作应依据有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四. 开标

1. 递交投标文件时间截止后，招标代理机构或招标人查询投标保证金的递交情况。

2. 招标人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人参加。

3. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 投标人不足3家的，不开标，且将密封投标文件退还给投标人。

5. 开标过程由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

7. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五. 资格审查

评标委员会对投标人的资格进行审查。主要审查投标人资格是否符合招标文件要求，若合格的投标人不足3家的，不再进行下一阶段的评审工作。资格审查标准详见《附件1 资格审查标准》。

六. 符合性检查

1. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准详见《附件2 符合性审查标准》。

2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

① 采购响应文件没有供应商盖章或其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名；投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

② 采购响应文件提供虚假材料

③ 采购响应文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款或指标；

④ 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件约定提交或提交的原件与复印件不一致；

⑤ 供应商报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（最高限价）；

⑥ 恶意竞争低于成本价；

⑦ 联合体的供应商未提交各方共同签署的协议；（本项目不适用）

⑧ 供应商未按招标文件要求交纳保证金；

⑨ 评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容；

⑩ 供应商对招标人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；

⑪ 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

⑫ 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评审委员会进行资格性、符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，应现场告知供应商并说明理由。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除招标任务取消情形外，按照以下方式处理：

- ① 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；
- ② 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他招标方式招标的，招标人应当依法报上级部门批准。

七、综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。

3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4. 评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且

补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

服务、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后2位,第3位四舍五入):

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
分数分配	45	45	10

(1) 技术评分(评审因素内容详见《附件3 技术部分评分标准》)

计算公式: 技术部分得分 = (各评委评分之和) / (评委人数)

(2) 商务评分(评审因素内容详见《附件4 商务部分评分标准》)

计算公式: 商务部分得分 = (各评委评分之和) / (评委人数)

(3) 价格评分

对符合要求的有效投标人,按照比例给予相应的价格扣除后,采用低价优先法计算,具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分 = 技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分

5. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目只设一名中标候选人。中标候选人并列的,采取随机抽取的方式确定。

6. 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- ① 分值汇总计算错误的;
- ② 分项评分超出评分标准范围的;
- ③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- ④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告招标人。

投标人对本条第一款情形提出质疑的,招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告招标人。

7. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与招标人或者招标代理机构沟通并作书

面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

八. 定标和授标

1. 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。

2. 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4. 招标人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在项目指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

九. 附件

附件 1 资格审查标准

附件 2 符合性审查标准

附件 3 评分标准

附件 1 资格审查标准

评审内容		招标文件要求
资格 性审 查	准入条件 (关于资格的声明函)	1. 满足以下规定的条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 2. 落实政策需满足的资格要求： 投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。） 3. 本项目的特定资格要求：（1）本项目不接受联合体投标。

注：所提交的资格证明材料必须满足“关于资格的声明函”的要求。

附件 2 符合性审查标准

评审内容	招标文件要求
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
保证金	符合“投标人须知一览表”的“招标项目投标保证金须知”
技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
投标要求	本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

附件 3 评分标准

序号	评分项		权重	
1	价格		10	
	所有通过资格性符合性检查且进入最后评审的投标人的总报价中，获得政策性价格扣除后的最低价格为基准价格；等于基准价格为 10 分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/评标价格）×10%×100。			
2	技术部分		45	
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	项目管理方案	6	根据投标人针对本项目的整体管理架构、项目管理目标进行评审： ①方案合理、条理清晰、可操作强的得 6 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 4 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 2 分。 注：不提供不得分。
	2	环卫保洁方案	9	根据投标人针对本项目的项目实施方案（包括但不限于人工道路清扫保洁、机械化道路清扫保）进行评审： ①方案合理、条理清晰、可操作强的得 9 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 6 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 3 分。 注：不提供不得分。
	3	安全巡查方案	6	根据投标人针对本项目的安全巡查方案进行评审： ①方案合理、条理清晰、可操作强的得 6 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 4 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 2 分。 注：不提供不得分。
	4	牛皮癣清理方案	6	根据投标人针对本项目的牛皮癣清理方案进行评审： ①方案合理、条理清晰、可操作强的得 6 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 4 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 2 分。 注：不提供不得分。
	5	大件垃圾处理方案	6	根据投标人针对本项目的大件垃圾处理方案进行评审： ①具有大件垃圾处理经验，方案合理、条理清晰、可操作强的得 6 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 4 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 2 分。 注：不提供不得分。
	6	工业固体废物处理方案	6	根据投标人针对本项目的工业固体废物处理方案进行评审： ①具有工业固体废物处理经验，方案合理、条理清晰、可操作强的得 6 分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得 4 分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得 2 分。 注：不提供不得分。
	7	交接方案	6	根据投标人针对本项目制定的临时交接方案和服务

				期满后的过渡方案进行评审： ①方案合理、条理清晰、可操作强的得6分； ②方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得4分； ③方案一般合理、条理一般、可操作一般的得2分。 注：不提供不得分。
3	商务部分			45
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	体系认证	6	投标人具备生活垃圾分类服务认证证书、清扫环境卫生资质等级认证证书的，每个得3分，最高得6分。 注：上述体系认证范围须包含“道路保洁、垃圾分类”两项相关内容。须同时提供有效期内的证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图，不提供不得分。
	2	企业获奖	4	2019年1月1日至今，投标人获得县级或以上行政主管部门颁发的环卫类荣誉证书或表彰的，每项得2分，最高得4分。 注：提供证书或表彰复印件作为评审依据，评审以颁发时间为准。
	3	同类项目业绩	12	2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过同类项目业绩，每提供一项得4分，最高得12分。 注：须提供中标通知书、合同关键页复印件作为评审依据。
	4	投入本项目项目管理员（1人）的情况	14	1、具有人社部门颁发高级职称的得4分；具有人社部门颁发中级职称的得2分；具有人社初级职称的得1分；本小项最高得4分。 2、具有人社部门颁发的“环境治理服务人员”职业资格证书，得3分。 3、具有行政主管部门颁发的安全生产考核合格证或安全类证书，得4分。 4、具有人社部门或第三方鉴定机构颁发人力资源管理师，得3分。 注：上述证书须提供证书复印件及政府（人社部门）网站查询截图；③须提供相关人员有效身份证复印件以及本项目招标公告发布当月往前顺推6个月的任意一个月（含招标公告发布当月）在投标人单位或其分支机构购买社保证明复印件加盖投标人公章，否则不得分。
	5	投入本项目团队其他成员的情况（除项目管理员外）	9	投入本项目团队的其他成员具有人社部门颁发“环境治理服务人员”职业资格证书的，每提供一人得3分，最高得9分。 注：须提供证书复印件及相关人员有效身份证复印件以及本项目招标公告发布当月往前顺推6个月的任意一个月（含招标公告发布当月）在投标人单位或其分支机构购买社保证明复印件加盖投标人公章，否则不得分。

注：以上要求提供的证书、证明材料等必须加盖公章的复印件或扫描件（需要提供原件的按要求提供），

所提供的资料必须清晰可辨，否则不予计分。所有投标资料（包括原件资料）的递交截止时间同为投标截止时间，迟交的投标资料（包括原件资料）将被拒绝。

附件二 外包装封面参考格式

投标文件-资格审查部分
/ 投标文件
/ 开标一览表
/ 投标文件电子版

项目编号：NCCG202303

项目名称：联沙社区 2023-2025 年环境卫生综合服务项目

投标人名称：

投标人地址：

联系电话：

在 2023 年 月 日 时 分之前不得启封

注：以上“投标文件-资格审查部分/投标文件/开标一览表/投标文件电子版”标记的位置，根据“投标文件-资格审查部分”、“投标文件”、“开标一览表”、“投标文件电子版”实际内容分别标记于不同信封或文件袋中。